

Algemene informatie

Aanbesteding: Administratief dienstverlener afvalstromen
Aanbestedende Dienst: Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur
Referentie: 202602110
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1 **Onderwerp:** "Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.6 Eisen met betrekking tot beëindiging, overdracht en afwikkeling (Exitregeling) "

Vraag:
Kunt u toelichten welk detailniveau, frequentie en omvang van de rapportages wordt verwacht, en of hiervoor een voorbeeld of referentie beschikbaar is?

Antwoord:
Opdrachtgever beoogt met de exitregeling te waarborgen dat een zorgvuldige en controleerbare overdracht van de administratieve dienstverlening mogelijk is bij beëindiging van de Overeenkomst.

Het detailniveau, de frequentie en de omvang van eventuele rapportages zijn afhankelijk van de aard en omvang van de dienstverlening en de op dat moment noodzakelijke overdrachtsactiviteiten. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan openstaande posten, lopende administratieve afhandeling, statusoverzichten en relevante procesinformatie.

Opdrachtgever beschikt hiervoor niet over een standaardformat of referentievoorbeeld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
27 mei 2026

Percelen:
P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr. 2 **Onderwerp:** "Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.6 Eisen met betrekking tot beëindiging, overdracht en afwikkeling (Exitregeling) "

Vraag:
Kunt u toelichten welke verantwoordelijkheid de opdrachtnemer draagt voor de afwikkeling van openstaande posten en de financiële aansluiting bij beëindiging van de overeenkomst?

Antwoord:

De verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer bij beëindiging van de Overeenkomst zijn nader uitgewerkt in paragraaf 3.6 van het Aanbestedingsdocument.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- * de situatie waarin sprake is van een opvolgende administratief dienstverlener ("warme overdracht"), zoals beschreven in paragraaf 3.6.2; en
- * de situatie waarin geen opvolgende administratief dienstverlener wordt gecontracteerd ("Afwikkelfase"), zoals beschreven in paragraaf 3.6.5.

Bij een warme overdracht wordt van Opdrachtnemer verwacht dat ten minste de in paragraaf 3.6.2 genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening, administratie en bijbehorende financiële afhandeling.

Indien geen opvolgende administratief dienstverlener wordt gecontracteerd, gelden uitsluitend de werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 3.6.5 van het Aanbestedingsdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

3

Onderwerp:

"Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.6 Eisen met betrekking tot beëindiging, overdracht en afwikkeling (Exitregeling) "

Vraag:

Kunt u bevestigen welke activiteiten binnen de exitregeling als kosteloos worden beschouwd en welke activiteiten als additionele werkzaamheden kwalificeren?

Antwoord:

De exitregeling zoals opgenomen in paragraaf 3.6 van het Aanbestedingsdocument maakt onderscheid tussen:

- * de kosteloze medewerking aan een warme overdracht als bedoeld in paragraaf 3.6.3; en
- * de Afwikkel fase als bedoeld in paragraaf 3.6.5.

Voor de warme overdracht geldt dat Opdrachtnemer kosteloos medewerking verleent gedurende een redelijke termijn voorafgaand aan en aansluitend op de einddatum van de Overeenkomst, voor zover dit betrekking heeft op reguliere administratieve gegevens en processen.

Voor de werkzaamheden gedurende de Afwikkel fase geldt een separate maandvergoeding zoals opgenomen in het prijzenblad. De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de Afwikkel fase

zijn limitatief beschreven in paragraaf 3.6.5 van het Aanbestedingsdocument.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

4

Onderwerp:

"Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.6.3 Eisen met betrekking tot beëindiging, overdracht en afwikkeling (Exitregeling) "

Vraag:

Kunt u toelichten wat wordt verstaan onder een 'redelijke termijn' voor kosteloze medewerking aan de overdracht zoals bedoeld in paragraaf 3.6.3, en welke activiteiten en inspanningen daaronder vallen?

Antwoord:

Met een 'redelijke termijn' als bedoeld in paragraaf 3.6.3 wordt bedoeld de periode die, gelet op de aard en omvang van de dienstverlening en de noodzakelijke continuïteit van de administratieve processen, redelijkerwijs nodig is voor een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening.

Onder kosteloze medewerking aan de overdracht vallen in ieder geval de werkzaamheden zoals bedoeld in paragraaf 3.6.2 van het Aanbestedingsdocument, voor zover deze betrekking hebben op reguliere administratieve gegevens en processen.

Indien partijen vaststellen dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn die aantoonbaar buiten de reguliere overdracht en de in het Aanbestedingsdocument beschreven werkzaamheden vallen, treden partijen hierover in overleg. Eventuele aanvullende werkzaamheden en bijbehorende vergoeding dienen in dat geval afzonderlijk tussen partijen te worden overeengekomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
5

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.1.4 Digipoort

Vraag:

Hoe wordt omgegaan met eventuele vertragingen buiten de beïnvloedingssfeer van opdrachtnemer?

Antwoord:

Opdrachtgever verduidelijkt dat met deze bepaling niet wordt bedoeld dat Opdrachtnemer een koppeling met een centraal systeem van Opdrachtgever of Deelnemende diensten tot stand dient te brengen.

Opdrachtnemer maakt gebruik van het eigen administratiesysteem en draagt er zorg voor dat facturen richting Deelnemende diensten kunnen worden verzonden op de door de betreffende Deelnemende dienst voorgeschreven wijze van facturatie. Dit betreft in de praktijk veelal elektronische facturatie en/of verzending per e-mail.

De bepaling ziet met name op het tijdig organiseren van de mogelijkheid tot correcte facturatie richting Deelnemende diensten per ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien zich ondanks het voorgaande vertragingen voordoen buiten de redelijke beïnvloedingssfeer van Opdrachtnemer, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hierover tijdig afstemming plaatsvindt met Contractmanager van Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
6

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.1.4 Digipoort

Vraag:

In hoeverre is deze planning afhankelijk van beschikbaarheid en capaciteit van Logius of andere ketenpartners?

Antwoord:

Niet van toepassing. Zie tevens het antwoord op vraag 5.

Opdrachtgever verduidelijkt dat geen aansluiting of koppeling met een centraal systeem van Opdrachtgever, Logius of andere ketenpartners wordt voorgeschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.1.4 Digipoort

Vraag:

Welke doorlooptijd en mijlpalen hanteert LVVN voor de realisatie van de Digipoortkoppeling?

Antwoord:

Niet van toepassing. Zie tevens het antwoord op vraag 5.

Opdrachtgever verduidelijkt dat geen aansluiting of koppeling met een centraal systeem van Opdrachtgever, Logius of andere ketenpartners wordt voorgeschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Ontbrekende bepalingen - Ontbreken non-sollicitatie clausule

Vraag:

"Op grond van de onafhankelijkheidswetgeving dient er een non-sollicitatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te worden gekomen. Opdrachtnemer wenst graag daartoe de volgende bepaling in de Overeenkomst op te nemen:

""Partijen zullen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming

van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden."""

Antwoord:

Niet akkoord.

Opdrachtgever ziet, mede gelet op de aard en omvang van de opdracht, geen aanleiding om een non-sollicitatiebeding op te nemen in de Overeenkomst. Opdrachtgever acht de voorgestelde bepaling niet passend en niet proportioneel binnen de context van deze aanbesteding.

Opdrachtgever acht de door Opdrachtnemer gegeven algemene verwijzing naar onafhankelijkheidswetgeving onvoldoende aanleiding om een aanvullende contractuele beperking op te nemen ten aanzien van arbeidsmobiliteit en het verrichten van werkzaamheden door betrokken personen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Ontbrekende bepalingen - Ontbreken tussentijdse opzegtermijn Opdrachtnemer

Vraag:

"Op grond van voor ons geldende regelgeving, zoals ter waarborging van onze onafhankelijkheid wensen wij te allen tijde een opzeggingsmogelijkheid te hebben die het ons mogelijk maakt op te zeggen indien voortzetting van de opdracht in strijd zou komen met voor ons geldende regelgeving of professionele normen. Graag stellen wij de volgende bepaling voor in aanvulling op art 21 ARVODI-2025.

"In aanvulling op artikel 21 ARVODI-2025 kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen."

Bent u hiertoe bereid?"

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever ziet geen aanleiding om een aanvullende tussentijdse opzeggingsmogelijkheid voor Opdrachtnemer op te nemen in de Overeenkomst.

De aard van de opdracht vereist continuïteit en voorspelbaarheid van de administratieve dienstverlening. De bestaande bepalingen in de Overeenkomst en de ARVODI-2025 worden hiervoor afdoende geacht.

De Overeenkomst wordt op dit punt niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
10**Onderwerp:**

Ontbrekende bepalingen - Ontbreken vrijwaring ten gunste van Opdrachtnemer

Vraag:

"Het is gewenst en gebruikelijk binnen de branche een vrijwaring overeen te komen ten gunste van Opdrachtnemer. Een vrijwaring ten gunste van Opdrachtnemer ontbreekt echter. Bent u bereid de volgende bepaling overeen te komen:

"Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van Opdrachtnemer. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt."

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever ziet geen aanleiding om een aanvullende vrijwaringsbepaling ten gunste van Opdrachtnemer op te nemen.

De in de Overeenkomst en de ARVODI-2025 opgenomen aansprakelijkheids- en risicoverdeling wordt passend en afdoende geacht voor de aard van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.**Onderwerp:**

Vraag:

"Het is, op basis van de op onze organisatie van toepassing zijnde beroepsregelgeving, noodzakelijk dat de intellectuele eigendomsrechten op verklaringen en rapporten toekomen aan de Opdrachtnemer. Indien dit anders zou zijn, dan zou dit immers met zich meebrengen dat een Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de verklaring of het rapport aan te passen. Wij dragen vanuit onze discipline de vaktechnische verantwoordelijkheid voor onze verklaringen en overige rapportages. Het is voor ons dus van belang dat in de overeenkomst een bepaling wordt opgenomen waarin wordt vastgelegd dat de intellectuele eigendomsrechten op de door ons te leveren rapporten en verklaringen bij ons blijven rusten en u dus niet zonder onze voorafgaande toestemming kunt overgaan tot verdere verspreiding of aanpassing van de door ons op te leveren werkproducten. Wij stellen op grond van het voorgaande dan ook voor om art. 23 ARVODI-2025 buiten toepassing te verklaren en in de Raamovereenkomst de volgende bepaling op te nemen:

""Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van haar werkzaamheden. Alle intellectuele eigendomsrechten die Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever of hieruit voortvloeiend, gebruikt of heeft gebruikt, dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld, behoren toe aan Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren. Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht voor interne bedrijfsdoeleinden ten aanzien van de opgeleverde resultaten.""

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever ziet geen aanleiding om artikel 23 van de ARVODI-2025 buiten toepassing te verklaren of de voorgestelde bepaling op te nemen.

De voorgestelde bepaling beperkt de gebruiks- en verspreidingsmogelijkheden van door Opdrachtnemer opgeleverde rapportages en overige werkproducten in aanzienlijke mate. Gelet op de aard van de opdracht acht Opdrachtgever dit niet wenselijk en niet werkbaar. Binnen de uitvoering van de opdracht moet het mogelijk blijven om rapportages en administratieve gegevens te gebruiken, delen, archiveren en waar nodig beschikbaar te stellen aan betrokken Deelnemende diensten, toezichthoudende instanties, accountants, auditors en eventuele opvolgende opdrachtnemers.

Daarnaast wordt de in de ARVODI-2025 opgenomen regeling ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten passend en afdoende geacht voor deze opdracht.

De Overeenkomst wordt op dit punt niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
12

Onderwerp:

ARVODI-2025 - Verwerking gegevens (art. 12 ARVODI-2025)

Vraag:

"Voor zover bij het verlenen van onze diensten persoonsgegevens worden verwerkt, beschouwt Opdrachtnemer zich als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Dit betekent dat Opdrachtnemer geen verwerkersovereenkomsten sluit met klanten. Achtergrond van dit standpunt is dat Opdrachtnemer haar diensten verleent als professioneel, onafhankelijk adviseur. Opdrachtnemer bepaalt volledig zelfstandig hoe zij haar werkzaamheden uit zal voeren, welke middelen zij daarbij gebruikt en stelt zelfstandig haar adviezen op. Deze zelfstandigheid is essentieel voor Opdrachtnemer om de kwaliteit van haar dienstverlening te kunnen blijven waarborgen. De verplichting om aanwijzingen van de klant op te volgen, zoals een verwerker dient te doen, doet inherent afbreuk aan de kwaliteit van de dienstverlening.

Deelt u onze visie dat, nu Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke geen instructies van de Opdrachtgever zal krijgen inzake de verwerking van persoonsgegevens, in het kader van voorliggende opdracht geen verwerkingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 12.3 ARVODI-2025 tot stand zal komen? Zo nee, waarom niet?"

Antwoord:

Voor zover nu voorzien worden binnen de uitvoering van de opdracht uitsluitend beperkte persoonsgegevens verwerkt, zoals naam-, e-mail- en telefoongegevens van contactpersonen en stakeholders. Op basis van de huidige inrichting van de dienstverlening wordt het sluiten van een afzonderlijke verwerkersovereenkomst niet noodzakelijk geacht.

Om die reden kan op deze vraag bevestigend worden geantwoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 - Boetebepaling (art. 6.3 Overeenkomst)

Vraag:

Artikel 6.3 van de Overeenkomst verwijst naar artikel 6.3.3 van het Aanbestedingsdocument. Artikel 6.3.3 bestaat echter niet. Kunt u aangeven welk artikel hier had moeten staan, zodat wij de boetebepaling in dit licht kunnen beoordelen?

Antwoord:

Dit betreft een onjuiste verwijzing in artikel 6.3 van de Overeenkomst.

Waar wordt verwezen naar "paragraaf 6.3.3 van het Aanbestedingsdocument", dient te worden gelezen: "paragraaf 3.6.3 van het Aanbestedingsdocument".

De verwijzing wordt in de aangepaste conceptovereenkomst gecorrigeerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 - Rangordebepaling (art. 1.3 Overeenkomst)

Vraag:

"In art. 1.3 van de Overeenkomst wordt bepaald dat de Overeenkomst prevaleert ten opzichte van de Nota van Inlichtingen. Dit acht Opdrachtnemer niet redelijk, aangezien mogelijke afwijkingen van de Overeenkomst o.g.v. van de Nota van Inlichtingen hierdoor niet prevaleren ten opzichte van de Overeenkomst, terwijl dit wel de bedoeling is. Derhalve verzoekt Opdrachtnemer Opdrachtgever om de volgende rangordebepaling overeen te komen:

1. de Nota van Inlichtingen d.d.;
2. dit document inclusief Bijlagen;
3. de ARVODI-2025;
4. het aanbestedingsdocument
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

Indien u niet bereid bent om de bovenstaande rangordebepaling op te nemen in de Overeenkomst, kunt dan garanderen dat de aanpassingen o.g.v. van de Nota van Inlichtingen worden opgenomen in de Overeenkomst?"

Antwoord:

Uitgangspunt is dat relevante wijzigingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de definitieve versie van de Overeenkomst. Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding de voorgestelde rangordebepaling over te nemen. De Overeenkomst wordt op dit punt niet aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 - Eenzijdige opties verlenging (art. 2.1 Overeenkomst; zie ook 2.8 Aanbestedingsdocument)

Vraag:

Kunt u toelichten onder welke voorwaarden en op welke wijze gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties?

Antwoord:

De in de Overeenkomst opgenomen verlengingsopties betreffen een eenzijdig recht van Opdrachtgever.

Opdrachtgever beoordeelt voorafgaand aan het verstrijken van de initiële looptijd of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie. Daarbij kunnen onder meer aspecten als continuïteit van de dienstverlening, kwaliteit van de uitvoering, nakoming van de contractuele verplichtingen, samenwerking en de organisatorische behoefte van Opdrachtgever, de naleving van KPI's worden betrokken.

Indien Opdrachtgever besluit gebruik te maken van een verlengingsoptie, wordt Opdrachtnemer hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd. Voor toepassing van een verlengingsoptie is geen aanvullende instemming van Opdrachtnemer vereist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 10 - KPI Administratieve dienstverlening + Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 Implementatie par. 2.3

Vraag:

Kunt u toelichten welk prestatieniveau en welke mate van afwijking de Opdrachtgever als realistisch beschouwt bij de start van de reguliere dienstverlening per 1 oktober 2026, mede gelet

op de overname van de bestaande administratie?

Antwoord:

Het implementatieproces is nader beschreven in paragraaf 2.3 van het Aanbestedingsdocument. De implementatieperiode is bedoeld om de administratieve dienstverlening, systemen, gegevensoverdracht en processen tijdig gereed te maken voor de start van de reguliere dienstverlening per 1 oktober 2026.

Uitgangspunt daarbij is dat de huidige administratieve dienstverlener de beschikbare gegevens en administratieve informatie gedurende de implementatiefase zo volledig mogelijk overdraagt.

Indien zich gedurende de implementatiefase omstandigheden, afwijkingen of knelpunten voordoen die mogelijk gevolgen hebben voor een tijdige en correcte start van de dienstverlening, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hierover tijdig afstemming plaatsvindt met de contractmanager.

Uitgangspunt blijft dat de dienstverlening per 1 oktober 2026 conform de gestelde eisen en KPI's wordt uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Bijlage 10 - KPI Administratieve dienstverlening

Vraag:

Kunt u bevestigen dat KPI's uitsluitend betrekking hebben op resultaten en niet op de wijze van uitvoering door opdrachtnemer?

Antwoord:

De KPI's in Bijlage 10 zijn primair gericht op de resultaten en prestaties van de dienstverlening.

Opdrachtnemer blijft daarbij in beginsel vrij in de inrichting en uitvoering van de werkzaamheden, mits wordt voldaan aan de eisen, voorwaarden en randvoorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de Overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
18**Onderwerp:**

Bijlage 10 - KPI Administratieve dienstverlening

Vraag:

Kunt u toelichten hoe KPI-prestaties worden beoordeeld indien afwijkingen het gevolg zijn van onvolledige of onjuiste data van derden?

Antwoord:

Bij de beoordeling van KPI-prestaties wordt rekening gehouden met omstandigheden die aantoonbaar buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, waaronder onvolledige, onjuiste of niet tijdig aangeleverde gegevens van derden.

Van Opdrachtnemer wordt daarbij wel verwacht dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd, gemeld en voor zover mogelijk actief worden opgevolgd en beperkt. De verantwoordelijkheid voor adequate beheersing en opvolging binnen de dienstverlening blijft onderdeel van de beoordeling van de prestaties van Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
19**Onderwerp:**

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Algemene vraag

Vraag:

Kunt u toelichten in hoeverre opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gehouden voor het signaleren en adresseren van structurele knelpunten binnen de keten?

Antwoord:

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij vanuit zijn rol binnen de administratieve dienstverlening tijdig structurele knelpunten, afwijkingen en terugkerende onregelmatigheden binnen de uitvoeringsketen signaleert en hierover actief rapporteert aan Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is echter niet verantwoordelijk voor het zelfstandig oplossen van ketenbrede of beleidsmatige knelpunten die buiten de directe invloedssfeer van de administratieve dienstverlening liggen. De verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer ziet primair op adequate signalering, opvolging binnen de eigen dienstverlening en het doen van verbetervoorstellen waar relevant.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Bijlage 13 & 14

Vraag:

Kunt u toelichten waar e#facturen binnen de keten worden opgeslagen, wie verantwoordelijk is voor het beheer en in hoeverre deze facturen gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden gemigreerd of opnieuw ingeladen in andere systemen?

Antwoord:

De vraag is Opdrachtgever niet geheel duidelijk. Voor zover bedoeld wordt gevraagd naar de verwerking en opslag van facturen binnen de administratieve dienstverlening, geldt het volgende.

Facturen van Verwerkers worden door Opdrachtnemer verwerkt en opgeslagen binnen diens eigen administratieve systemen en omgeving. Opdrachtgever verlangt gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen tussentijdse migratie van deze systemen.

Voor de doorbelasting aan Deelnemende diensten geldt dat facturen moeten voldoen aan de binnen de Rijksoverheid geldende eisen voor elektronische facturatie. Deelnemende diensten zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen ontvangende en verwerkende systemen.

Wel dient Opdrachtnemer te waarborgen dat gegevens en administratieve informatie bij beëindiging van de Overeenkomst op een controleerbare en overdraagbare wijze beschikbaar kunnen worden gesteld conform de bepalingen inzake overdracht en exit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
21

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Onderwerp:

Bijlage 1- KPI Administratieve dienstverlening

Vraag:

Kunt u de huidige of meest recente KPI-prestaties delen als referentie ten opzichte van de gestelde normen?

Antwoord:

Opdrachtgever beschikt niet over een vastgesteld historisch KPI-overzicht dat als referentie kan worden gedeeld ten opzichte van de opgenomen normen. Dit komt omdat de opzet van dit contract anders ingericht is dan de vorige.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 2.4
Verantwoordelijkheid Logistiek dienstverlener en Verwerkers

Vraag:

Kunt u aangeven of en met welke interne systemen integraties voor gegevensuitwisseling (ontvangen en/of versturen) vereist zijn, en hoe de verantwoordelijkheden ten aanzien van realisatie en beheer van deze integraties zijn belegd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?

Antwoord:

Opdrachtgever schrijft geen specifieke interne systeemintegraties voor ten behoeve van de uitvoering van de administratieve dienstverlening.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van de eigen administratieve systemen die benodigd zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. Voor zover gegevensuitwisseling noodzakelijk is, staat het Opdrachtnemer vrij hiervoor passende oplossingen in te richten, mits wordt voldaan aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Voor de doorbelasting aan Deelnemende diensten geldt dat facturen moeten voldoen aan de

binnen de Rijksoverheid geldende eisen voor elektronische facturatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Algemene vraag

Vraag:

Kunt u aangeven of er eisen gelden ten aanzien van de hostingomgeving of dat opdrachtnemer hierin vrij is binnen de gestelde randvoorwaarden?

Antwoord:

Opdrachtgever schrijft geen specifieke hostingomgeving voor ten behoeve van de uitvoering van de administratieve dienstverlening.

Opdrachtnemer is binnen de kaders van de aanbestedingsstukken vrij in de keuze en inrichting van de hosting- en systeemomgeving, mits wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de in de aanbestedingsstukken opgenomen eisen ten aanzien van onder meer informatiebeveiliging, continuïteit en beschikbaarheid van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 2.4 Verantwoordelijkheid Logistiek dienstverlener en Verwerkers

Vraag:

Kunt u specificeren welke masterdata (MD) beschikbaar worden gesteld, welke gegevens hier onderdeel van uitmaken en welke controles en validaties (bijvoorbeeld geleverd versus besteld) door opdrachtnemer worden verwacht?

Antwoord:

De beschikbare masterdata en administratieve gegevens bestaan onder meer uit gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de administratieve dienstverlening, zoals gegevens van Deelnemende diensten, Verwerkers, locaties, contractuele afspraken, tarieven en facturatiegerelateerde gegevens.

De exacte samenstelling en kwaliteit van beschikbare gegevens kan verschillen per Deelnemende dienst en Verwerker.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat binnen de reguliere uitvoering van de dienstverlening passende administratieve controles en validaties worden uitgevoerd op de ontvangen gegevens en facturatie, voor zover redelijkerwijs passend binnen de aard en omvang van de opdracht. Hieronder valt onder meer het signaleren van evidente afwijkingen, onvolledigheden en inconsistenties in aangeleverde gegevens.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Bijlage 9 - Concept dienstverleningsovereenkomst

Vraag:

Kunt u verduidelijken in hoeverre systemen, data en processen worden overgedragen?

Antwoord:

Bij de start van de dienstverlening wordt geen overdracht van systemen of hostingomgevingen aan Opdrachtnemer voorzien.

Wel zal relevante administratieve informatie, beschikbare historische gegevens, procesafspraken en overige voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijke informatie voor zover beschikbaar door Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld ten behoeve van een zorgvuldige implementatie en continuïteit van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 2.4
Verantwoordelijkheid Logistiek dienstverlener en Verwerkers

Vraag:

"Kunt u toelichten op welke wijze verschillen tussen ingezamelde en verwerkte hoeveelheden worden gesignaleerd, administratief verwerkt en betrokken bij de financiële afhandeling? In het verlengde daarvan: welke partij draagt de verantwoordelijkheid voor de integratie en het beheer van deze gegevens binnen de keten?"

Antwoord:

1. De aanbestedingsstukken beschrijven welke administratieve controles, signaleringen en verwerkingen van gegevens binnen de dienstverlening worden verwacht. Opdrachtgever schrijft daarbij niet voor op welke specifieke wijze Opdrachtnemer deze processen inricht of uitvoert.

Het is aan Opdrachtnemer om de administratieve verwerking, controles en eventuele vergelijking van gegevens zodanig vorm te geven dat wordt voldaan aan de eisen, KPI's en overige voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de eigen administratieve verwerking en de daarbij behorende gegevens binnen de uitvoering van de dienstverlening. Logistieke dienstverleners blijven verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hen aangeleverde gegevens. Opdrachtgever schrijft geen centrale ketenintegratie of gezamenlijk gegevensplatform voor.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.2 Eisen met betrekking tot de administratieve dienstverlening en facturatie

Vraag:

Indien er inderdaad extra data uitgelezen moet worden, is het van belang om dit in een aparte database op te slaan?

Antwoord:

Opdrachtgever schrijft geen specifieke inrichting van databases, opslagstructuren of systeemarchitectuur voor.

Het is aan Opdrachtnemer om, binnen de kaders van de aanbestedingsstukken en toepasselijke wet- en regelgeving, de administratieve dienstverlening en eventuele gegevensverwerking technisch passend in te richten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.2 Eisen met betrekking tot de administratieve dienstverlening en facturatie

Vraag:

Is het van belang dat er van de facturen ook andere (CSR)-datapunten worden uitgelezen, zoals gewichten, milieu toeslagen, vracht identificatie nummers etc?

Antwoord:

Nee, dat is niet van belang

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Implementatie (2.3)

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de implementatiefase wordt beoordeeld op het tijdig en beheerst realiseren van de dienstverlening conform de eisen en niet op de specifieke interne inrichting van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Opdrachtgever kan bevestigen dat de implementatiefase wordt beoordeeld op het tijdig, beheerst en conform de gestelde eisen realiseren van de dienstverlening per ingangsdatum van de Overeenkomst.

Het is aan Opdrachtnemer om de processen, systemen, organisatie en overige inrichting zodanig vorm te geven dat de dienstverlening vanaf de startdatum conform de aanbestedingsstukken kan worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Gunningscriteria

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt gekeken naar de mate waarin wordt voldaan aan de gevraagde resultaten en KPI's, en niet naar de omvang of samenstelling van de ingezette capaciteit?

Antwoord:

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt beoordeeld in hoeverre Inschrijver aannemelijk maakt dat de gevraagde dienstverlening tijdig, beheerst en conform de gestelde eisen, resultaten en KPI's kan worden uitgevoerd.

De beoordeling richt zich daarbij op de kwaliteit, uitvoerbaarheid en passendheid van de aangeboden dienstverlening in relatie tot de opdracht. Opdrachtgever beoordeelt niet uitsluitend op de omvang van de ingezette capaciteit als zodanig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Audit (art. 3.5.3. Aanbestedingsdocument)

Vraag:

"Artikel 3.5.3. van het Aanbestedingsdocument bevat een ruim geformuleerde audit bepaling. Opdrachtnemer stelt de volgende formulering voor:

"Opdrachtgever kan eens per jaar, of als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven, een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer tijdig hiervan in kennis te stellen. De audit betreft de voor de opdracht relevante elementen van de dienstverlening en mag geen inbreuk maken op de (met derden) overeengekomen geheimhoudingsverplichtingen. Opdrachtnemer verleent alle redelijke medewerking aan audits. De kosten van de audits zijn voor rekening van Opdrachtgever."

Kunt u hiermee instemmen?"

Antwoord:

Niet akkoord, Opdrachtgever ziet geen aanleiding de voorgestelde bepaling integraal over te nemen.

Gelet op de aard van de opdracht acht Opdrachtgever het noodzakelijk dat voldoende mogelijkheden bestaan om audits en controles uit te voeren indien daartoe aanleiding bestaat.

Uitgangspunt is daarbij wel dat audits proportioneel zijn, betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht en in redelijkheid worden afgestemd met Opdrachtnemer, waarbij rekening wordt gehouden met gerechtvaardigde vertrouwelijkheidsbelangen. Onder reguliere omstandigheden geldt daarbij als uitgangspunt dat niet vaker dan eenmaal per kalenderjaar een reguliere audit zal plaatsvinden.

Partijen dragen in beginsel ieder hun eigen kosten in verband met audits en controles. Indien uit een audit blijkt van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, kunnen de redelijke kosten van de audit voor rekening van Opdrachtnemer komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 -
Geheimhouding (art. 3.5.2. Aanbestedingsdocument)

Vraag:

"Graag komen we in aanvulling op de geheimhoudingsplicht zoals opgenomen in artikel 3.5.2. van het Aanbestedingsdocument, de volgende uitzonderingen overeen:

"De geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover Opdrachtnemer verplicht is tot openbaarmaking uit hoofde van enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan Opdrachtnemer is onderworpen, een op Opdrachtnemer of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer rustende beroepsplicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan. Daarnaast geldt de geheimhoudingsplicht niet indien: i) Opdrachtnemer namens zichzelf optreedt ii) of personen bij Opdrachtnemer in dienst, iii) voor Opdrachtnemer werkzaam iv) of aan Opdrachtnemer verbonden, die namens zichzelf optreden in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure of v) voor het inwinnen door Opdrachtnemer van advies van professionele adviseurs en verzekeraars."

Kunt u hiermee instemmen?"

Antwoord:

Opdrachtgever stemt in met gebruikelijke uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht voor zover openbaarmaking noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving, bindende uitspraken, toepasselijke beroepsregels of in het kader van advisering door professionele adviseurs en verzekeraars.

Een beroep op een uitzondering op de geheimhoudingsplicht dient beperkt te blijven tot hetgeen strikt noodzakelijk is. De Nota van Inlichtingen geldt in dit verband als nadere verduidelijking van de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

Onderwerp:

33

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Kosteloze wijzigingen (3.2.12 Aanbestedingsdocument)

Vraag:

Mogelijke vraag: Kunt u toelichten in welke specifieke wijzigingen als kosteloos worden beschouwd conform paragraaf 3.2.12? Bent u bereidt hier een maximum aan te verbinden?

Antwoord:

Gedurende de overeenkomst zullen er mogelijk noodzakelijke procesaanpassingen doorgevoerd moeten worden om het administratieve proces toetsbaar en werkbaar te kunnen behouden. Maar ook gedurende de looptijd zullen er locaties afvallen (bijv. door een sluiting) of toegevoegd moeten worden. De aanpassingen zullen geen wezenlijke wijziging van het contract veroorzaken en wordt altijd in overleg met de contractmanager afgesproken. Mochten de werkzaamheden buitensporige kosten teweeg brengen dan wordt dit aangeboden aan de contractmanager die daar uiteindelijk een besluit overneemt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - Tijdelijke inzet eigen middelen (Pag. 13 [onderste helft] en 3.2.10 Aanbestedingsdocument)

Vraag:

"Kunt u toelichten welke partij de verantwoordelijkheid draagt voor het openen en het juridisch aanhouden van de afgescheiden betaalrekening zoals bedoeld in paragraaf 3.2.10?

Kunt u daarnaast ingaan op de beoogde verdeling van risico's in relatie tot verplichtingen richting verwerkers?

Is er ruimte om met de Opdrachtgever een alternatieve invulling van deze verantwoordelijkheid te bespreken?"

Antwoord:

1. Verantwoordelijkheid afgescheiden betaalrekening

De afgescheiden betaalrekening als bedoeld in paragraaf 3.2.10 wordt geopend en juridisch aangehouden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever wenst daarbij digitale inzage in de rekening ten behoeve van controle en toezicht op de geldstromen.

2. Verdeling van risico's richting Verwerkers

Het saldo op de afgescheiden betaalrekening blijft bestemd voor de uitvoering van de Overeenkomst en de financiële afhandeling van de afvalstromen namens Opdrachtgever. Opdrachtnemer voert uitsluitend mutaties en betalingen uit in het kader van de overeengekomen administratieve dienstverlening.

3. Alternatieve invulling

De in de aanbestedingsstukken opgenomen uitgangspunten ten aanzien van de Afgescheiden betaalrekening gelden als randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Binnen deze kaders biedt het gunningscriterium ruimte aan Inschrijvers om de juridische en operationele inrichting, beheersmaatregelen en risicobeheersing rondom de Afgescheiden betaalrekening nader uit te werken en toe te lichten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Administratieve dienstverlening afvalstromen 202602110 - 3.6 Eisen met betrekking tot beëindiging, overdracht en afwikkeling (Exitregeling)

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat binnen het Aanbestedingsdocument wordt verstaan onder een "warme overdracht" en welke vorm van medewerking daarbij van Opdrachtnemer wordt verwacht?

Antwoord:

Onder een "warme overdracht" wordt in het kader van deze aanbesteding verstaan de situatie waarin de dienstverlening bij beëindiging van de Overeenkomst aansluitend wordt voortgezet door een opvolgende administratief dienstverlener, waarbij sprake is van actieve medewerking aan de overdracht van kennis, gegevens, lopende administratieve processen en relevante operationele informatie teneinde continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

27 mei 2026

Percelen:

P1 Administratief dienstverlener afvalstromen

